

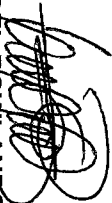
PLAN DE TRABAJO

Actividades a realizar en el proceso de Racionalización de Trámites (Componentes del PLAN 2022)

Actividades

Actividad	Meta o Producto	Tiempo		Responsable	Descripción Actividad	Tiempo		Responsable
		Fecha Inicio	Fecha Final			Fecha Inicio	Fecha Final	
1.	Registrar trimestralmente en el módulo gestión datos de operación del SUIT, información de uso de trámites	10/01/2022	30/12/2022	DICUV--OFISI-OFICO	<p>OFPLA, hace seguimiento al cargue de la información</p> <p>Los dueños de los trámites suben los datos de operación dentro de los 10 días siguientes al vencimiento del trimestre</p>	10/04/2022	31/12/2022	DICUV--OFISI-OFICO
2.	Generar espacios de participación de la ciudadanía para identificar acciones de mejora y posibilidades de racionalización de trámites.	1/03/2022	31/08/2022	OFPLA	Proyectar Encuesta de Satisfacción para su publicación en la página Web del Instituto.	1/03/2022	31/08/2022	OFPLA
3.	Actualización y monitoreo de los trámites y servicios del Instituto en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT.	3/01/2022	29/04/2022	OFPLA- OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Inscribió en la plataforma SUIT del DAFP, la estrategia de Racionalización, de tipo NORMATIVO (Mejora y optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite)	3/01/2022	29/04/2022	OFPLA- OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES


JUAN MANUEL RIAÑO VARGAS
 Jefe Oficina Asesora de Planeación
 Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario
 planeacion@inpec.gov.cd


ELVIRA ISABEL ROWLANDTS GÓMEZ
 Administradora del SUIT
 Oficina Asesora de Planeación