

# Dirección Regional Occidente

**Acta de Entrega**

**Acta Informe de Gestión**

Bogotá, D.C. Diciembre 31 de 2013





**ACTA N° \_\_\_\_\_**  
**DE ENTREGA DE DEPENDENCIAS DEL**  
**INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO**

<b>Fecha:</b>	31 de diciembre de 2013
<b>Hora:</b>	08:00 HORAS
<b>Lugar:</b>	Dirección Regional Occidente

Se reunieron los señores:

Mayor de Prisiones  
**MYRIAM AIDEE VARGAS GUTIERREZ**

Directora Regional Occidente (e)

Con el fin de hacer un informe del estado actual de la Dirección Regional Occidente de conformidad con lo ordenado por la Dirección General del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario así:

## 1. TALENTO HUMANO

### 1.1 Distribución Personal

Código y Grado	Nombres y Apellidos	Cargo	Formación	Tipo de Vinculación	Tiempo en la Regional
11-11	Johana Fernanda Escobar	Secretaria	Analista Y Programadora En Sistemas	Provisional	3 años y 5 meses
<b>PLANEACION</b>					
4078 18	Cuervo Barrera Carlos Alberto	Capitán	Administrador de Empresas	Carrera Penitenciaria	8 días
<b>TALENTO HUMANO</b>					
4044-11	Lopez Bastidas Jorge Horlay	Aux. Administrativo	Contador Publico	Nombramiento Provisional	3 años y 5 meses
4114-11	Zandra Patricia Montenegro Velasco	Dragoneante	Abogada	Carrera Penitenciaria	4 años
4114 11	Henao Rengifo Julio Hernan	Dragoneante	Tecnólogo en Deportes	Carrera Administrativa	05 Años y 7 meses
4114 11	Hernandez Rocha Elsa Maria	Dragoneante	Bachiller	Carrera Penitenciaria	07 meses
4044 13	Nubia Farine Colorado Velasco	Aux. Administrativo	Bachiller	Nombramiento Provisional	2 años y 9 meses
<b>ALMACEN</b>					

Código y Grado	Nombres y Apellidos	Cargo	Formación	Tipo de Vinculación	Tiempo en la Regional
4114 11	José Gilberto Barrera Bohada	Dragoneante	Bachiller Técnico	Carrera	6 años
<b>OBRAS CIVILES</b>					
2044 11	Marisol Reyes	Profesional Universitario	Universitaria	Nombramiento Provisional	6 meses
<b>COMANDO</b>					
4078 18	Gómez Reina Siervo de Jesús	Capitán de Prisiones		Carrera Administrativa	20 días
4114-11	Rosero Calle Heiman	Secretario del Comando	Bachiller	Carrera Administrativa	7 años
<b>PAGADURIA</b>					
4173 22	Gloria amparo Lara López	Pagador	Técnico Profesional Intermedio	Provisional	15 años
<b>DEMANDAS Y CONCILIACIÓN</b>					
2044 07	Alba Luz Valverde Garcés	Profesional Universitario	Abogada Especializada Derecho Administrativo	Provisionalidad	10 años
2044 09	Paola Andrea Rosero Montenegro	Profesional Universitaria	Abogada	Provisionalidad	3 años y 7 meses
2044-07	Miryan Stella Alvarez Amezquita	Profesional Universitaria	Abogada	Provisionalidad	4 años y 7 meses
4004 13	Carlos Armando Arango Gomez	Auxiliar Administrativo	Técnico en Sistemas	Provisionalidad	3 años
<b>CONTROL INTERNO</b>					
3124-15	Gustavo Edier Navia Ruiz	Técnico Administrativo	técnico profesional en agropecuarias y tecnólogo en contabilidad y finanzas	Carrera	2 años 9 meses
2044 -11	Diego Zapata Bahamon	Profesional Universitario	Administrador De Empresas	Provisional	11 años
<b>GRUVI</b>					
4137-13	Martos Ricardo	Inspector	Profesional	Carrera Penitenciaria	5 meses
4114-11	Camilo Urrea Vargas	Dragoneante		Carrera Penitenciaria	20 días
<b>ATENCION Y TRATAMIENTO</b>					
2044 11	Elsa Diva Bechara Simancas	Profesional Universitario	Trabajadora Social	Provisional	2 años 07 meses
2033 16	Leydy Diana Céspedes Zamora	Profesional Especializado	Enfermera Auditora	Provisional	01 año 02 meses
2085 12	William Valencia Flórez	Profesional Universitario	Médico	Carrera Administrativa	3 años 07 meses
4114 11	Leidy Mery Abahonza Chacón	Dragoneante	Estudiante Derecho 4 Semestre	Carrera Administrativa	6 años 07 meses

Código y Grado	Nombres y Apellidos	Cargo	Formación	Tipo de Vinculación	Tiempo en la Regional
4114 11	Aura Nidia Arteaga Benavides	Dragoneante	Estudiante Finanzas y Negocios Internacionales, 8 Semestre	Carrera Administrativa	2 años 07 meses
<b>DD HH</b>					
4044 11	Lina María Paz Jiménez	Auxiliar Administrativo	Bachiller	Provisionalidad	2 años y 9 meses
<b>JURIDICA</b>					
2044-09	Ana Cecilia Melo Molina	Apoyo Juridica	Abogada Especializada en Gerencia de Personal - Derecho Penal y Criminología - Derecho Administrativo - Procedimiento Administrativo - Gestión Legal	Provisionalidad	18 años 07 meses
2044 9	Yolanda Garcés Ospina	Profesional Universitario	Profesional En Derecho	Provisional	2 años 9 meses
4114 11	Gonzalez Sanchez Rubén Darío	Dragoneante	Abogado	Carrera administrativa	08 meses
4114-11	José Jairo Orozco	Profesional Universitario	Abogado	Provisionalidad	03 meses
3124 13	María Eugenia Delgado Otero	Técnico Administrativo	Abogada	Provisionalidad	02 meses
4114-11	Nelcy Lobo Florez	Dragoneante	Bachiller	Carrera	7 años 7 meses
<b>ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>					
2044 07	Luz Amparo Arias Cano.	Profesional Universitario	Contador	Provisional	02 meses
2028 18	Héctor Hernán Huertas Salamanca	Profesional Especializado	Economista - Abogado	Carrera Penitenciaria	4 años y 4 meses
<b>CORRESPONDENCIA</b>					
4044 11	Diego Alberto David Molina	Auxiliar Administrativo	Profesional	Provisionalidad	3 años y 5 meses
4044 11	Hermes Ruiz Orjuela	Auxiliar Administrativo	Bachiller	Provisionalidad	6 meses
<b>DISCIPLINARIO</b>					
2044 11	Isabel Cristina Ricaurte Villota	Profesional Universitario	Profesional En Derecho Y Postgrado Administración De Negocios	Provisional	2 año y 04 meses
3124 9	Jesús Hernando Jaramillo Mora	Técnico Administrativo	Profesional En Derecho	Provisional	1 año y 2 Meses
3132 13 (e)	María Teresa Otálora Beltrán	Técnico Operativo	Técnico En Relaciones Industriales	Carrera administrativa	8 meses

Código y Grado	Nombres y Apellidos	Cargo	Formación	Tipo de Vinculación	Tiempo en la Regional
4044 11	Harry Borja Paz	Auxiliar Administrativo	Técnico En Perforación de Pozos Petroleros, Electricista Y Mecánico Del Sena	Provisional	3 años y 5 meses
<b>SISTEMAS</b>					
4114-11	Olga María Sánchez	Dragoneante	Ingeniera de Sistemas	Carrera	10 años
2044 09	Giancarlo Becerra	P. Universitario	Ingeniero de Sistemas	Provisional	1 mes 6 días

## 1.2. Novedades del Personal

Descripción	Nombre y Apellidos
Comisión	NO APLICA
Vacaciones	Dg. Henao Julio- Enfermera Jefe LEYDI DIANA CESPEDES
Licencia	
Incapacidades (02)	Marlene Gómez 4 meses, Luz Stella Quintero Escobar 02 meses
Otros	NO APLICA

## 1.3. Verificación Evaluación Personal de Carrera (Ley 909 de 2004)

Nombres y Apellidos	Evaluación		Observaciones
	Completa	Faltante	
Myriam Aydee Vargas	Si aplica		Se fijaron compromisos y entrega de la calificación final a enero 31 de 2014
Cuervo Carlos Alberto	Si aplica		Se fijaron compromisos y entrega de la calificación final a enero 31 de 2014
Gomez Reina Siervo	Si aplica		Se fijaron compromisos y entrega de la calificación final a enero 31 de 2014
Andrade Narváez Alcibiades	Si aplica		Se fijaron compromisos y entrega de la calificación final a enero 31 de 2014
Martos Ricardo	Si aplica		Se fijaron compromisos y entrega de la calificación final a enero 31 de 2014
Sanchez Olga Maria	Si aplica		Se fijaron compromisos y entrega de la calificación final a enero 31 de 2014
Henao Rengifo Julio Hernan	Si aplica		Se fijaron compromisos y entrega de la calificación final a enero 31 de 2014
Hernández Rocha Elsa María	Si aplica		Se fijaron compromisos y entrega de la calificación final a enero 31 de 2014
José Gilberto Barrera Bohada	Si aplica		Se fijaron compromisos y entrega de la calificación final a enero 31 de 2014
Hector Hernan Huertas Salamanca	Si aplica		Se fijaron compromisos y entrega de la calificación final a enero 31 de 2014
Rosero Calle Heiman	Si aplica		Se fijaron compromisos y entrega de la calificación final a enero 31 de 2014
Gustavo Edier Navia Ruiz	Si aplica		Se fijaron compromisos y entrega de la calificación final a enero 31 de 2014
Urrea Vargas Camilo	Si aplica		Se fijaron compromisos y entrega de la calificación final a enero 31 de 2014
William Valencia Flórez	Si aplica		Se fijaron compromisos y entrega de la calificación final a enero 31 de 2014
Leydi Mery Abahonza Chacón	Si aplica		Se fijaron compromisos y entrega de la calificación final a enero 31 de 2014
Aura Nidia Arteaga Benavidez	Si aplica		Se fijaron compromisos y entrega de la calificación final a enero 31 de 2014

Zandra Patricia Montenegro Velasco	Si aplica	Se fijaron compromisos y entrega de la calificación final a enero 31 de 2014
Nelcy Lobo Florez	Si aplica	Se fijaron compromisos y entrega de la calificación final a enero 31 de 2014
Marlene Gómez	Si aplica	Se fijaron compromisos y entrega de la calificación final a enero 31 de 2014

Nota: Formatos Insertos en la Hoja de Vida

## 2 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

### 2.1 INVENTARIO DE LA DEPENDENCIA

Anexar inventario suministrado por el Almacén de Intendencia, en este numeral se dejan manifiestas las observaciones o novedades presentadas.

### 2.2 VEHICULOS ASIGNADOS

Parque automotor	Clase	Marca	Sigla	Estado			Observaciones
				B	R	M	
CAMIONETA CAMPERO	WAGON	NISSAN X TRAIL CLASSIC	OBI568	X			
CAMIONETA	RODEO V6	CHEVROLET	OIL660		X		
MOTOCICLETA	GS 125	SUZUKI	ONQ65B	X			
MOTOCICLETA	GS 125	SUZUKI		X			

### 2.3 EQUIPOS

Clase	Estado			Servicio	Reparación	Total	Observaciones
	B	R	M				
Teléfonos	0	0	1	0	0	1	
Avantel	6			6	0	6	
Celular	1	0	0	1	0	1	
Fax	7	1	1	7	0	9	
Radios	0	0	0	0	0	0	
Equipos de cómputo (Escritorio)	10	30		40	0	40	
Computadores portátiles	10	2	0	10	0	12	
Impresoras	28	0	1	28	0	29	
Escáner	5	0	0	5	0	5	
Videobeam	2	0	0	2	0	2	
Otros	0	0	0	0	0	0	
Aire acondicionado	15	0	0	3	0	15	

### 2.4 CUENTAS DE CORREO

Correo	Responsable
aciudadano.roccidente@inpec.gov.co	Lina María Paz
anacecilia.melo@inpec.gov.co	Ana Cecilia Melo
bienestarlaboral.roccidente@inpec.gov.co	Dg. Henao
camiloandres.urrea@inpec.gov.co	Dg. Camilo Andrés Urrea
carlosarmando.arango@inpec.gov.co	Carlos Armando Arango
comando.roccidente@inpec.gov.co	Ct. Siervo Gómez
contabilidad.roccidente@inpec.gov.co	Luz Amparo Arias

controlinterno.roccidente@inpec.gov.co	Diego Zapata
demandas.roccidente@inpec.gov.co	Alba Luz Valverde
derechoshumanos.roccidente@inpec.gov.co	Lina María Paz
diego.david@inpec.gov.co	Diego David
diego.zapata@inpec.gov.co	Diego Zapata
direccion.roccidente@inpec.gov.co	Johana Fernmanda Escobar
disciplinario.roccidente@inpec.gov.co	María Teresa Otalora
elsa.bechara@inpec.gov.co	Elsa Bechara
fomento.roccidente@inpec.gov.co	Dg. Aura Arteaga
ghumana.roccidente@inpec.gov.co	Nubia Colorado
gloria.lara@inpec.gov.co	Gloria Lara
gruvi.roccidente@inpec.gov.co	Insp. Ricardo Martos
hector.huertas@inpec.gov.co	Héctor Huertas
isabelcristina.ricaurte@inpec.gov.co	Isabel Cristina Ricaurte
josegilberto.barrera@inpec.gov.co	Dg. José Gilberto Barrera
juridica.roccidente@inpec.gov.co	Yolanda Teresa
leydi.abahonza@inpec.gov.co	Dg. Leydi Abahonza
linamaria.paz@inpec.gov.co	Lina María Paz
mariaeugenia.delgado@inpec.gov.co	María Eugenia Delgado
marisol.reyes@inpec.gov.co	Marisol Reyes
marlene.gomez@inpec.gov.co	Marlene Gómez
miriam.alvarez@inpec.gov.co	Miriam Alvarez
myriamaide.vargas@inpec.gov.co	My. Myriam Aydeé Vargas
nelsy.loboa@inpec.gov.co	Dg. Nelsy Lobo
nominas.roccidente@inpec.gov.co	Jorge López
obrasciviles.roccidente@inpec.gov.co	Marisol Reyes
olga.sanchez@inpec.gov.co	Dg. Olga María Sánchez
paola.rosero@inpec.gov.co	Paola Rosero
personal.roccidente@inpec.gov.co	Dg. Elsa
planeacion.roccidente@inpec.gov.co	Héctor Huertas
presupuesto.roccidente@inpec.gov.co	Héctor Huertas
roccidente@inpec.gov.co	Diego David
salud.roccidente@inpec.gov.co	Leydy Diana Cespedes
sistemas.roccidente@inpec.gov.co	Giancarlo Becerra Alcalde
tratamiento.roccidente@inpec.gov.co	Elsa Bechara
yolanda.garces@inpec.gov.co	Yolanda Garces

## 2.5 RELACIÓN INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNETICO

Backup en las Dependencias y Oficina de Sistemas de la Dirección Regional.

## 3. FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA:

Artículo 29 Decreto 4151 del 2011 y Resolución 2122 del 15 junio de 2012.

Las siguientes:

1. Controlar el funcionamiento de los establecimientos de reclusión, de acuerdo con las directrices impartidas por la Dirección General, las oficinas de ésta y las Direcciones, así como con la normatividad vigente.



2. Coordinar la implementación y control del desarrollo de los proyectos y programas de atención integral y tratamiento en los establecimientos de reclusión de su competencia.
3. Coordinar la implementación de las políticas, planes, programas y actividades relacionadas con la custodia y vigilancia penitenciaria y carcelaria, a nivel regional y en los establecimientos de reclusión de su competencia.
4. Implementar las directrices emanadas de la Oficina Asesora Jurídica sobre los asuntos jurídicos de la Entidad en el nivel regional.
5. Implementar las políticas, planes y programas definidos para la administración, desarrollo y fortalecimiento del talento humano de las Regionales y establecimientos de reclusión, en el marco de sus competencias.
6. Promover el desarrollo de alianzas y convenios con las demás entidades públicas y privadas de la Región.
7. Informar a la Dirección sobre la remisión y traslado de la población privada de la libertad en los establecimientos de reclusión, que tengan origen en decisiones judiciales.
8. Emitir los actos administrativos que permitan ejecutar y cumplir las funciones y programas a nivel regional en los establecimientos de reclusión, acorde con las competencias y disposiciones normativas vigentes.
9. Ejecutar las estrategias para estimular la comercialización de productos fabricados por la población condenada privada de la libertad, acorde con las políticas y programas de la Entidad, en el ámbito territorial de competencia.
10. Consolidar y presentar ante la Dirección competente las necesidades de talento humano, así como los recursos, bienes y servicios requeridos para el funcionamiento de la regional y de los establecimientos de reclusión que se encuentren dentro de su ámbito territorial de competencia, y elaborar el plan de necesidades.
11. Alimentar los sistemas de Información necesarios para el funcionamiento de la Entidad, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Oficina de Sistemas de Información.
12. Formular y ejecutar acciones de mejora a los planes de la dependencia.
13. Apoyar la implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional y sus componentes.
14. Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de su competencia.
15. Las demás funciones que le sean asignadas por ley o reglamento y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

### 3.1 FUNCIONES POR GRUPOS

Resolución 5557 de 2012

### 4. PROYECTOS EN PROCESO

Responsabilidades, presupuesto, plan de trabajo:

#### OBRA CIVIL

1. Legalización del predio en el municipio de Silvia –Cauca, para construcción de Colonia Agrícola.
2. Ampliación de cupos en Establecimientos de Palmira, Tuluá, Buga, Popayan e Ipiales con recursos de la Unidad de Servicios Penitenciarios.
3. Adecuación de obras de Infraestructura en el Establecimiento Penitenciario y Carcelario de Cali a cargo de la Unidad de Servicios Penitenciarios.
4. Adecuación de la Casa Fiscal- antigua sede Regional.

ESTABLECIMIENTO	AVANCE CONTRATOS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA REGIONAL OCCIDENTE	% EJEC
REGIONAL OCCIDENTE	adecuación general de sede administrativa de la regional occidente y de casa fiscal. la obra se encuentra atrasada está pendiente la instalación de teja eternit en el área de oficinas, pendientes resanes de muros y pintura y pendiente la intervención a las baterías sanitarias	30%

EPAMSC CALI	El INPEC está ejecutando adecuación general del pabellón de salud mental y adecuaciones generales en pasillos, celdas, pabellones y baños de pabellones. se encuentra en proceso de demoliciones, excavaciones y desmonte de cubiertas	25%
EPMSC B/VENTURA	adecuación de cerramiento metálico en pasillos internos de pabellones, instalación de malla eslabonada en muro perimetral derecho y adecuación de muro posterior de cerramiento parte interna de epmsc buenaventura	50%
EPMS CARTAGO	Adecuación de baterías sanitarias e instalación de cubierta en zinc para patio de sol; está pendiente instalación de cubierta y proceso de acabados de muros de acceso a la oficina de policía judicial.	80%
EPMSC EL BORDO	Adecuación de muro de cerramiento, instalación de cubierta para patio e instalación de cielo raso para alojamiento de guardia. se realizo visita de obra por parte de los contratistas	18%
EPMSC S/DER. QUILICHAO	Adecuación de garita tipo b.se realizo la visita técnica por parte de los contratistas	20%
EPMSC LA UNIÓN	Contrato para cubierta en techo teja eternit y policarbonato para el patio principal y adecuación de cerramiento en muro.	30%
EPMSC MOCOA	Adecuación de rancho, panadería, alojamiento de rancheros, deposito de alimentos, sanidad, educativas, talleres, UTE e impermeabilización de placas de cubierta en pabellones de alta y de mediana seguridad. Se inicio la obra para trasladar el rancho. Se está ejecutando la impermeabilización de la cubierta de pabellón antiguo, se inicio la remodelación de la UTE y cerramiento de pasillos.	50%

## 5. PROGRAMAS Y ESTUDIOS EN PROCESO O PENDIENTES

Responsabilidades, presupuesto:

## 6. PLAN DE ACCIÓN

De la Dirección Regional:

OBJETIVO ESTRATEGICO:	INDICADOR(ES)
P1 Adoptar un sistema integral de gestión orientado a la calidad, efectividad y productividad institucional	1.No. directivas y circulares evaluadas/ No. directivas y circulares difundidas 2. Número de actividades ejecutadas/número de actividades programadas en la vigencia 98%
C3 Garantizar seguridad e integridad de la población reclusa	Nº De reportes consolidados / /Total de reportes recibidos
C3 Garantizar seguridad e integridad de la población reclusa	Nº De reportes consolidados / Nº de meses corridos en la vigencia 2013
C3 Garantizar seguridad e integridad de la población reclusa	Nº Operativos Realizados 15 / Operativos Propuestos (15) 100%
C3 Garantizar seguridad e integridad de la población reclusa	Nº Operativos Realizados / Operativos Propuestos Se propone realizar 4 simulacros x los 24 EROM X 2 Semestres = 96
P1 Adoptar un sistema integral de gestión orientado a la calidad, efectividad y productividad institucional	No. directivas y circulares entregadas / No. directivas y circulares difundidas La totalidad 100%
Implementar la Cultura del control y autorregulación	número de quejas e informes tramitados / quejas e

OBJETIVO ESTRATEGICO:	INDICADOR(ES)
	informes recibidos de los establecimientos
Desarrollar un Sistema de Información gerencial que oriente la toma de decisiones y la Coordinación institucional	Procesos depurados en el sistema SIID / número de proceso existentes 2008-2010
Desarrollar un Sistema de Información gerencial que oriente la toma de decisiones y la Coordinación institucional	Sistema Información Disciplinaria depurado al 100%
C1: Contribuir positiva del internos a la sociedad	Establecimientos capacitados / Establecimientos proyectados Establecimientos con presupuesto asignado / 4 Establecimientos programados para asignación de presupuesto
C1: Contribuir positiva del internos a la sociedad	Número de internos asignados a educación/ total población interna
C1: Contribuir positiva del internos a la sociedad	Numero de internos en actividades deportivas y culturales/total de internos
C1: Contribuir positiva del internos a la sociedad	Número de internos atendidos espiritualmente / total población interna
C1: Contribuir positiva del internos a la sociedad	Número de internos atendidos /total población interna
c4: garantizar los servicios de atención básica y rehabilitación de la población reclusa en el marco de los derechos humanos	número de internos atendidos /total población interna
c1 contribuir a la reinserción positiva del interno a la sociedad	número de establecimientos a fortalecer / establecimientos fortalecidos
a1. gestionar el conocimiento institucional	epc consolidados / no de erones de la regional occidente 24

META:	% INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
Consolidar Diariamente el parte de internos y novedades de operatividad y de funcionarios del C.C.V. a nivel Regional.	100%
Consolidar Informe mensual de novedades comando	100%
Ordenar y realizar Operativos de Registro y Control al interior de 15 Establecimientos Penitenciarios de la Regional Occidente de mayor relevancia, con apoyo de Personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia de otro Establecimiento y/o de la Fuerza Pública	100%
Ordenar la Realización de simulacros de los Planes de Seguridad,, Defensa, Emergencia y Contingencia. De los Establecimientos	100%
Tramitar las quejas e informes radicados a la oficina de control interno disciplinario	100%
Depurar en el sistema , el 100% de los procesos con hechos 2008 al 2012	100%
Depurar el sistema de información Disciplinaria	100%
Diseñar e implementar estrategia para el seguimiento y evaluación de la implementación de la doctrina institucional	100%
Realizar seguimiento a la implementación por parte de la Dirección General, del Modelo Educativo en 3 establecimientos de la Regional EPMSC BORDO, EPMSC CAICEDONIA, EPMSC SEVILLA	100%
Fortalecer los programas educativos de tipo formal tradicional y con la propuesta del Modelo educativo, ampliando la cobertura en un 3% adicional a la vigencia anterior	100%
Realizar seguimiento permanente a los programas de deporte, recreación y cultura en los establecimientos de Reclusión	100%
Realizar seguimiento trimestral a los programas de Asistencia espiritual desarrollados en los establecimientos, velando por el respeto a la libertad de cultos y el cumplimiento de la normatividad vigente	100%
Realizar seguimiento permanente a los diferentes programas de Atención	

META:	% INDICADORES DE CUMPLIMIENTO
Psicosocial en los establecimientos de Reclusion de la regional.	100%
Realizar seguimiento y verificación a los contratos pactados entre INPEC – Aseguradoras en Salud y Servicios No Pos enfocado al mejoramiento en la atención en salud de la población privada de la libertad y al mantenimiento de la misma	100%
Fortalecer actividades productivas en siete (7) Establecimientos de reclusión: EPMSO Caloto, RM Popayán, EPMSO la Unión, EPMSO Buga, EPAMSCAS Popayán, EPC Jamundí, EPMSO Calcedonia	100%
Consolidar el proyecto de sensibilización en materia de DD.HH al interior de los 24 Centros Penitenciarios denominado "Capsulas informativas de derechos Humanos	100%

## 7. PLAN DE MEJORAMIENTO

DETALLE	CANTIDAD	% EJECUCIÓN
HALLAZGOS CERRADOS	435	74%
HALLAZGOS INTERVENIDOS	83	15%
SIN INTERVENCION	69	11%
TOTAL HALLAZGOS	587	100%

## 8. COMITES, JUNTAS Y EQUIPOS DE TRABAJO

Denominación Del Comité	Funciones	Periodicidad Reuniones	Fundamento Legal	Compromisos
Subcomité de Coordinación de Control Interno y Calidad.			Resolución 2412 de julio 6 de 2012.	
Copaso				
Convivencia Laboral				

## 9. PROCESOS DE LA DEPENDENCIA

Los propios de una Regional del INPEC.

## 10. RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

Listado maestro de procedimientos

## 11. ARCHIVO

Relación de carpetas de información de la dependencia  
Carpetas de información de personal (Hojas de vida, evaluaciones)

<b>Carpetas :</b>
Compromisos creación Establecimiento Penitenciario Jamundi
Protocolo entrega penitenciario Jamundi
Carpeta reseña histórica de todos los Establecimientos
Información CAPRECOM 2013
requerimientos efectuados a establecimientos de mandas y conciliaciones 2013
Recopilación requerimientos efectuados el EPAMSCASPY POPAYAN
Control único y disciplinario 2013
Oficios despachados 2013
Oficios recibidos 2013

Memorandos recibidos 2013
Antecedentes Oficinas Regional 2013
Directivas ordenes de servicio circulares ordenes 2013
Correos electrónicos 2013
Registro de calidad y actas de instrucción 2013
Carpetas de todos los Establecimientos Regional De Occidente 2013
Oficina Atencion y Tratamiento
Ausentismo laboral 2013
Comité internacional cruz roja
Archivo Oficinas Regional 2013
Directivas, ordenes de servicio, circulares, ordenes 2013

<b>Comando:</b>
1.- Oficios Recibidos sede Central del INPEC
2.- Oficios Despachados sede Central del INPEC
3.- Memorandos despachados Establecimientos de Reclusion
4.- Oficios Recibidos Establecimientos de Reclusion
5.- Entes Externos
6.- Memorandos Internos
7.- Orden del Día
8.- Ordenes de Servicio
9.- Operativos de Registro y Control
10.- Internos Heridos y Huelgas
11.- Novedades Ingreso de Visita
12.- Guías Caninos
13.- Novedades de Internos con Detención y/o Prisión Domiciliaria
14.- Permisos 72 Horas
15.- Novedades de Internos en Permisos 72 horas
16.- Auxiliares Bachilleres
17.- Internos fallecidos
18.- Agresión a funcionarios
19.- Novedades Cuerpo de Custodia y Vigilancia
20.- Justicia y Paz
21.- Simulacros
22.- Fugas y recapturas de internos
24.- Armamento
25. Actas
26. Informes Mensuales

## 12. OBSERVACIONES FUNCIONARIO SALIENTE

Personal de Custodia y Vigilancia insuficiente para cumplimiento de objetivos y misiones institucionales. Especialmente en establecimientos de Cali, Jamundi, Buga, Cartago, Popayan y Pasto.

Necesidad de dotación de armamento, Munición, chalecos antibalas, los existentes en su totalidad se encuentran vencidos.

Necesidad de Equipos de Comunicación, tales como radios y avanteles.

Adecuación de las salas de armamento en la mayoría de los Establecimientos de la Regional Occidente.

En la Sede Regional se requiere urgentemente partida presupuestal para compra de mobiliario y enseres.

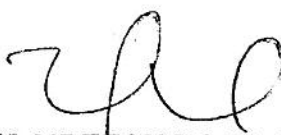
Carros insuficientes en los Establecimientos de la jurisdicción con lo cual no se puede cumplir con las remisiones exigidas algunos de ellos son Roldanillo, Sevilla, La Unión, Puerto Tejada, Cali.

**13. OBSERVACIONES FUNCIONARIO ENTRANTE**

**14. OBSERVACIONES INTERVENTOR**

No siendo otro el objeto de la presente, se da por terminada y en constancia se firma por los que intervinieron, en la ciudad de Santiago de Cali a los 31 días del mes de Diciembre de 2013.

Firmado



Mayor. MYRIAM AIDEE VARGAS-GUTIERREZ

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE

**FORMATO No. 02**

**ACTA DE INFORME DE GESTIÓN**

(Ley 951 de Marzo 31 de 2005)

**1. DATOS GENERALES:**

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA

Mayor **MYRIAM AIDEÉ VARGAS GUTIERREZ**

B. CARGO:

**DIRECTORA (e) REGIONAL OCCIDENTE Código 0042 Grado 17**

C. ENTIDAD:

**DIRECCION REGIONAL OCCIDENTE – INPEC**

D. CIUDAD Y FECHA:

**Santiago de Cali – Valle, 31 de diciembre de 2013**

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN:

**22 de abril de 2013**

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN

RETIRO  SEPARACIÓN DEL CARGO  RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN

**2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:**

**ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA REGIONAL OCCIDENTE**

Se mejoró la calidad de vida de los servidores Penitenciarios de la Regional, con el apoyo de la Dirección General del Instituto, disponiendo el cambio de la sede Regional teniendo en cuenta que el sitio donde se encontraba como Casa Fiscal del EPMSC de Cali, no ofrecía condiciones dignas a los funcionarios y la seguridad era precaria por el lugar de ubicación. De igual manera, en los diferentes Establecimientos adscritos a esta Regional se fomentó la calidad de vida de los funcionarios, las áreas de Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y medio ambiente, propiciando la participación y capacitación de los servidores públicos; se instruyó y adelantaron las tareas dentro del proceso de Evaluación de Desempeño Laboral de los Funcionarios Penitenciarios; Fue revisada la Ejecución Presupuestal, los Pagos, la Depuración de Inventarios y efectivo y Plan de Compras.

A fin de contrarrestar el problema de hacinamiento presentado en los Establecimientos de esta región, se solicitó a las Direcciones se programaran Brigadas Jurídicas, requiriendo el apoyo de Abogados de la Defensoría del Pueblo y Judicantes permitiendo la descongestión de las solicitudes elevadas por los internos; la actualización de registros en el Modulo Estadístico de la Base de Datos de SISIPPEC WEB, con lo cual se generan reportes confiables y veraces de la población carcelaria de los Establecimientos de esta Regional; Se realizó la ejecución de los Recursos Presupuestales con cumplimiento a cabalidad en los 24 Establecimientos de la Regional.

En materia de seguridad, una vez consolidada la información de los 24 Establecimientos, se remitió el respectivo reporta a la Sede Central del INPEC, disponiendo que para el día 31 de Mayo de 2013, se debían adelantar 10 Operativos de Registro y Control liderados por el Comando de Vigilancia Regional. Para el efecto, se contó con el apoyo del Personal de Guardia disponible del Complejo Carcelario y Penitenciario de Jamundí y de la Sede Regional, logrando cumplir con esta meta en los Establecimientos de Santander de Quilichao, Tumaco, Caicedonia e Ipiales. En tal virtud, se pudo evidenciar que con ocasión de los operativos de Registro y Control se lograron excelentes resultados al decomisar elementos de prohibida tenencia al interior de los Centros de Reclusión como son: Estupefacientes, armas de fabricación carcelaria, dinero, celulares, etc. Así mismo, como consecuencia de la actividad de control se dispuso el traslado de internos que propiciaban desórdenes al interior de los penales y culminadas las actividades fueron rendidos los correspondientes informes.

Dentro de las actividades de control en la gestión pública se llevaron a cabo tres Encuentros de Directores de los Establecimientos adscritos a la Regional, jornadas dentro de las cuales por parte del personal responsable de cada una de las Dependencias de Regional, fueron base para conocer la situación en que se encuentran las administraciones de los Establecimientos y para impartir instrucciones y recomendaciones a los señores Directores, en cumplimiento de las políticas de la Dirección General del Instituto y de otro lado fueron evaluados los avances dentro de la Emergencia Penitenciaria y Carcelaria.

A la fecha el Sistema SIID esta depurado en un 100%, coincidiendo la información contenida en el cuadro inventario en Excel y las existencias físicas y mensualmente se está actualizando la información acorde con los Procesos sustanciados por los abogados asignados.

El estadístico general que se lleva en el Grupo Control Interno Disciplinario, se encuentra actualizado en un 100% y la Dependencia está con las últimas actuaciones de los operadores disciplinarios. De otro lado, a fin de verificar los avances en materia disciplinaria, se adelantan reuniones del Comité de Emergencia Disciplinaria donde son evaluadas las Quejas semanalmente. Respecto a la valoración de Quejas, para determinar el trámite a seguir, se ha ejecutado en un 100 % y se cumplen en un 100% las actuaciones procesales desde el inicio de la Queja hasta la entrega a los operadores disciplinarios.

Se coordinó a nivel Regional, el cumplimiento en la ejecución de las Políticas, Programas, Planes y Proyectos del Instituto dirigiendo y controlando el funcionamiento de los Establecimientos de Reclusión, revisando el desarrollo de las actividades en materia Jurídica, Administrativa, Financiera, de Seguridad, de Atención Integral y Tratamiento Penitenciario y las demás que se han requerido y se participó en la preparación de los Planes, Programas y Proyectos acorde con las necesidades de la Regional.



Fue propiciada la vinculación y participación de Entidades externas, públicas y privadas del orden local, regional y nacional, las cuales dentro de la normatividad penitenciaria vigente, se constituyen en apoyo para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Para el efecto, se dirigieron comunicaciones a las Gobernaciones de los Departamentos de Cauca, Nariño, Putumayo y Valle del Cauca, a fin se incluyeran los Establecimientos Carcelarios de la región, dentro del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), con fundamento en lo establecido en los artículos 17 y ss. de la Ley 65 de 1993, por cuanto el apoyo es imprescindible para la atención de la población carcelaria de sindicatos reclusos en los Establecimientos del Orden Nacional. Así mismo, se gestionó con las Asambleas Departamentales y Concejos Municipales, la inclusión de las partidas presupuestales necesarias para el sostenimiento de los internos sindicados, quienes actualmente se encuentran a cargo del INPEC en los Establecimientos de esta región.

Se ejercieron las funciones administrativas delegadas por el Director del INPEC y se expidieron los Actos Administrativos, cumpliendo igualmente con las disposiciones legales y reglamentarias.

Fueron establecidos los sistemas de seguimiento, evaluación y control de las diferentes actividades desarrolladas por la Dirección Regional y los Establecimientos de Reclusión bajo esta jurisdicción.

Se coordinaron y articularon las acciones administrativas, de tratamiento integral progresivo, jurídicas, académicas, de construcciones y de custodia y vigilancia de la Dirección Regional con los Establecimientos Carcelarios y con la Sede Central.

Con el personal adscrito a la Sede Regional, se realizaron diferentes actividades de integración en cumplimiento al cronograma trazado por la Dirección General del INPEC y la Oficina de Bienestar Social.

Se continúa participando en procesos de Evaluación Desempeño Laboral del Personal e institucional, sugiriendo y aportando recomendaciones encausadas al mejoramiento de la gestión del INPEC. En el cumplimiento de este objetivo, son atendidos los requerimientos de los funcionarios, asesorando, tramitando y resolviendo las observaciones y peticiones de competencia de la Dirección Regional.

Con el fin de cumplir con los objetivos y políticas institucionales, fueron adelantadas las siguientes actividades a Nivel Regional y con la participación de los señores Directores de los Establecimientos:

- Reunión en el Comando de la Policía Metropolitana de Cali – Acta No. 173, con la participación de funcionarios de las siguientes Entidades: Gobernación del Valle, Alcaldía Municipal de Cali, Fiscalía General de la Nación, Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Cali, Defensoría Regional del Pueblo, Tercera Brigada – Asunto: Coordinación e instalación de Unidad de Mando – Paro Nacional
- Reunión con el señor Comandante de la Policía Metropolitana de Santiago de Cali BG. FABIO CASTAÑEDA – Acta No. 174 – Asunto: Deshacinamiento de las Estaciones de Policía de Cali.
- Reunión con el señor Alcalde Municipal de Jamundí JHON FREDDY PIMENTEL MURILLO – Acta No. 175 – Asunto: Casa Cárcel en Jamundi – Colonia Agrícola – granja integral del Complejo Carcelario y Penitenciario de la localidad.

- Visita inspectiva a las Estaciones de Policía adscritas a la Policía Metropolitana de Cali – Acta No. 176 – Asunto: Observar la situación de los 171 internos a cargo de la Policía.
- Gestiones ante el Concejo Municipal de Silvia – Cauca, participando en las Sesiones donde se logró el Aval del señor Alcalde de la localidad, para la suscripción de un Acuerdo se aprobada la donación de terreno ubicado en “El Tablazo” destinado a la construcción de una Colonia Agrícola para los internos de las comunidades indígenas de la región. Sobre estas actividades fue informada la Dirección General del Instituto.
- Participación en Consejo de Seguridad con la participación de Miembros de la Fuerza Pública, a fin de tratar temas relacionados con la seguridad del Complejo de Jamundí.
- Reunión en el Comando de Policía Departamento del Valle, a fin de estudiar la viabilidad de recibir internos ex - funcionarios públicos en el Centro de Reclusión La Piloto.
- Reunión mediante Avantel, donde se imparten instrucciones a los señores Directores de los Establecimientos, sobre posible planes de suplantación y recomendaciones a fin de evitar novedades con ocasión del Paro Nacional Agrario.
- Se reiteraron órdenes de carácter permanente a los señores Directores, Subdirectores, y Comandantes de Cuerpo de Custodia y Vigilancia, para evitar la vulneración de la seguridad de los Centros de Reclusión.
- Se imparten instrucciones y recomendaciones a los señores Directores de los Establecimientos, a fin se eviten posibles planes de suplantación y se reiteran las acciones frente al posible desabastecimiento de víveres, con ocasión del Paro Nacional Agrario.
- Se transmitieron instrucciones de carácter urgente impartidas por la Dirección General del INPEC, respecto al posible desabastecimiento de alimentos e inconvenientes en la atención en salud para la población carcelaria y coordinaciones de apoyo con la Fuerza Pública.
- Programa mediante Avantel con los Establecimientos que cuentan con este medio, donde se socializan las instrucciones impartidas por la Dirección General y esta Regional.
- A fin atender problemas de seguridad que se pudieran presentar, fue elaborado el Plan Integrado de Reacción del Complejo Carcelario y Penitenciario de Jamundí.

## En cumplimiento a los planes y programas

### PLAN SAL:

Se Coordinan con el 100% de las secretarías de salud departamentales y CAPRECOM, la realización de jornadas de salud al interior de los establecimientos de reclusión bajo su responsabilidad, en cumplimiento a la Directiva Permanente N° 000011 de 2012.

**RESULTADO:** Se realizaron Brigadas en salud con CAPRECOM y la atención diaria conforme con los procedimientos establecidos, así mismo con Entes Territoriales, ONG's y apoyo con personas particulares.

**AVANCE:** 115 Brigadas en los 24 Establecimientos de Reclusión de orden nacional

Se realizaron diferentes jornadas de salud así:

## EPMSC ROLDANILLO

- 03 jornadas de valoración medica con 2 médicos del hospital de toro (valle) proyectando atender 50 internos en cada una de las jornadas las siguientes jornadas 17, 24 Septiembre y 01 de Octubre de 2013.
- 03 jornadas de charlas en promoción y prevención con el enfoque de salud pública (auto cuidado del cuerpo, consumo de sustancias alucinógenas)
- Jornada de socialización de la emergencia carcelaria por parte del Gerente del Hospital de Toro (Valle) por todos los hospitales de norte del Departamento de Valle del Cauca.
- Se llevó a cabo jornada de aseo y desinfección en el área de sanidad a fin de prevenir enfermedades que afecten la piel y evitar focos.

## EPMSC CAICEDONIA

Se adelantó con la E.S.E. Hospital Santander en el marco de la emergencia carcelaria en las siguientes modalidades:

- Atención médica general y odontológica.
- Atención psicológica, programas P y P, etc., tamizaje para la detección de VIH.
- Optometría.

## EPMSC TUMACO

El día 30 de agosto CAPRECOM celebra contratación con el Hospital de San Andrés de Tumaco – Nariño, para la atención de internos en el nivel 2. Por consiguiente, ya no es necesario trasladar los internos hasta el Establecimiento de Pasto para prestar la atención en este nivel.

## EPMSC CALI

Se realizaron jornadas de salud en las siguientes modalidades:

- Odontología 225
- P y P 81
- Vacunación 34
- Laboratorio Clínico 87
- Atención médica 317
- Otras modalidades 705

Total internos **atendidos 1449**

## PLANDES

ACCIÓN: Aumentar en 23.597 el otorgamiento de Libertades en sus diferentes modalidades.

DE ACUERDO A LOS REPORTES HECHOS POR LOS DIFERENTES ERONES, A LA FECHA DICIEMBRE 13 DE 2013 SE REFLEJA LA SIGUIENTE INFORMACION.

• LIBERTADES CONDICIONALES TRAMITADAS POR LA DIRECCION	3490.
• LIBERTADES OTORGADAS	1540.
• SOLICITUDES NEGADAS	920.

**ACCIÓN:** DURANTE LAS SEMANAS QUE HAN TRANSCURRIDO DE LA EMERGENCIA CARCELARIA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE SEGÚN REPORTES DE LOS MISMOS ERONES, SE VINCULARON MEDIANTE GESTIONES HECHAS POR LOS DIRECTORES DE ESTABLECIMIENTOS DE LA REGIONAL OCCIDENTE **20 JUDICANTES**

### 3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

#### A. Recursos Financieros:

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2013 Comprendida entre el día 01 del mes 01 y el día 31 del mes Diciembre 2013</b>	
Activo Total	100.083.209,65
• Corriente	365.724.00
• No corriente	99.717.485
Pasivo Total	19.965.003,38
• Corriente	19.965.003,38
• No corriente	0
Patrimonio	242.371.843

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2013 Comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 31 del mes Diciembre</b>	
Ingresos Operacionales	240.796.298,08
Gastos Operacionales	278.476.216,77
Costos de Venta y Operación	
Resultado Operacional	
Ingresos Extraordinarios	
Gastos Extraordinarios	
Resultado No operacional	
Resultado Neto	

B. Bienes Muebles e Inmuebles:

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2013 Comprendida entre el día 01 del mes ENERO y el día 31 de mes Diciembre</b>	
Terrenos	0
Edificaciones	
Construcciones en curso	
Maquinaria y Equipo	17.489.352
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	115.389.805
Equipos de Comunicación y Computación	188.451.300
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	133.173.140
Bienes Muebles en Bodega	(173.800)
Redes, Líneas y Cables	
Plantas, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	779.149

**Nota:** Se adjunta relación de Inventarios y Responsables.

**4. PLANTA DE PERSONAL:**

Detalle de la planta de personal de la Entidad.

CONCEPTO	TOTAL NÚMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NUMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
<b>Cargos de libre nombramiento y remoción:</b>			
• A la fecha de inicio de la gestión.			
• A la fecha de retiro separación del cargo o ratificación.			
Variación porcentual.			
<b>Cargos de Carrera Administrativa:</b>			
• A la fecha de inicio de la gestión.	09	09	
• A la fecha de retiro separación del cargo o ratificación.	06	06	
Variación porcentual.			

**5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:**

No Aplica

**6. OBRAS PÚBLICAS:**

No Aplica

**7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:**

No Aplica

**8. CONTRATACIÓN:**

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, fiducias, etc.) y modalidades de contratación (No incluya los contratos de obra pública reportados en el punto 6 de la presente Acta de Informe de Gestión).

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año	2013 Comprendida entre el día 01 del mes ENERO y el día 31 del mes de Diciembre			
Contratación Directa	ARRENDAMIENTO	-	1	40.020.000
Mínima Cuantía	ADQUSICION DE BIENES SOCIALIZACION MARCA REGISTRADA		1	8.478.000
Mínima Cuantía	AQUISICON DE BIENES PROGRAMA POSPENADOS		1	10.000.000
Mínima Cuantía	ADQUSICION DE REPUESTOS		2	7.302.883
Mínima Cuantía	ADQUSICION SERVICIO POSPENADOS		1	20.000.000
Mínima Cuantía	ADQUSICION DE SERVICIO		1	4.000.000
Mínima Cuantía	ADQUSICION DE SERVICIO		1	3.000.000
Mínima Cuantía	ADQUISCION DE SERVICIO		1	2.000.000
Mínima Cuantía	ADQUISCION DE SERVICIO		1	5.000.000

**9. REGLAMENTOS Y MANUALES:**

No Aplica

**10. CONCEPTO GENERAL:**

Concepto General Gestión del funcionario que se retira, se separa del cargo o lo ratifican, en forma narrada máximo en dos hojas, sobre la situación administrativa y

financiera cumplida durante el período comprendido entre la fecha de inicio de su gestión y la de su retiro o ratificación.

---

---

---

**11. FIRMA:**



**Mayor. MYRIAM AIDEE VARGAS GUTIERREZ**

---

**NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE**

*Contenido del Anexo: Formato Único "Acta de Informe de Gestión" preparado por la Oficina de Planeación de la CGR (DCMR/JMZG/LETM) (\*)*

(\*) FUENTE: Ley 951 de 2005 y articulado de la presente resolución orgánica.

